



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29 ЯНВ 2019

№ 01 / 326

Челябинск

О создании и организации в Министерстве образования и науки Челябинской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

В целях реализации Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018 - 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 г. № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», распоряжением Губернатора Челябинской области от 26.12.2018 г. № 1563-р «О мерах по созданию и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Челябинской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в Министерстве образования и науки Челябинской области (далее — Министерство) систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в соответствии с Положением об организации в Министерстве системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденным настоящим приказом.

2. Создать Комиссию по оценке эффективности организации и функционирования в Министерстве системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

3. Утвердить прилагаемые:

3.1. Положение об организации в Министерстве системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

3.2. Положение о Комиссии по оценке эффективности организации и функционирования в Министерстве системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

3.3. Состав Комиссии по оценке эффективности организации и функционирования в Министерстве системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

4. Руководителям структурных подразделений Министерства довести настоящий приказ до ознакомления работникам соответствующего структурного подразделения Министерства.

5. Директору государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Региональный центр оценки качества и информатизации образования» (А.А. Барабасу) создать на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздел «Антимонопольный комплаенс» и разместить на нем настоящий приказ в срок до 10.02.2019 г.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр



А.И. Кузнецов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства образования и
науки Челябинской области
от 29 ЯНВ 2019 № 01/326

Положение об организации в Министерстве образования и науки
Челябинской области системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства

I. Общие положения

1. Положение об организации в Министерстве образования и науки Челябинской области (далее – Министерство) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Министерства требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Министерства.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:
«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - система внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации в Министерстве антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, функции которого выполняет Комиссия по оценке эффективности организации и функционирования в Министерстве системы внутреннего обеспечения

соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – Комиссия);

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» - подразделения Министерства, осуществляющие внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за исполнением в Министерстве антимонопольного комплаенса в соответствии с настоящим Положением.

II. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

3. Цели антимонопольного комплаенса:

а) обеспечение соответствия деятельности Министерства требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Министерства.

4. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль за соответствием деятельности Министерства требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса.

5. При организации антимонопольного комплаенса Министерству рекомендуется руководствоваться следующими принципами:

а) заинтересованность руководства Министерства в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) обеспечение информационной открытости функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Министерстве;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

III. Организация антимонопольного комплаенса

6. Общий контроль за организацией и функционированием в Министерстве антимонопольного комплаенса осуществляется Министром образования и науки Челябинской области (далее - Министр), который:

а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы Министерства, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение работниками Министерства акта об антимонопольном комплаенсе;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) устанавливает процедуру внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса.

7. К компетенции структурных подразделений (управлений, отделов, служб) Министерства относятся следующие функции:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) выявление конфликта интересов в деятельности работников и структурных подразделений (управлений, отделов, служб) Министерства, разработка предложений по их исключению;

в) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями (управлениями, отделами, службами) Министерства по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

г) информирование Министра о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства.

8. К компетенции юридического отдела Министерства относятся следующие функции:

а) подготовка и представление Министру акта об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в антимонопольный комплаенс), а также внутриведомственных документов Министерства, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) консультирование работников Министерства по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

в) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса, которая устанавливается настоящим Положением, и проекта приказа Министерства о внесении в нее изменений по представлению Комиссии;

г) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками.

9. Оценку эффективности организации и функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса осуществляет Комиссия.

10. К компетенции Комиссии относятся следующие функции:

- а) рассмотрение и оценка мероприятий Министерства в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе;
- в) внутренний контроль за функционированием в Министерстве антимонопольного комплаенса;
- г) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них.

IV. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

11. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными подразделениями (управлениями, отделами, службами) Министерства на регулярной основе проводятся:

- а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Министерства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
- б) анализ нормативных правовых актов Министерства;
- в) анализ проектов нормативных правовых актов Министерства;
- г) мониторинг и анализ практики применения Министерством антимонопольного законодательства;
- д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

12. При проведении (не реже одного раза в год) структурными подразделениями (управлениями, отделами, службами) Министерства анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) должны реализовываться следующие мероприятия:

- а) осуществление сбора в структурном подразделении (управлении, отделе, службе) Министерства сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;
- б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в структурном подразделении (управлении, отделе, службе), который содержит классифицированные по сферам деятельности Министерства сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Министерством на недопущение повторения нарушения ежегодно в срок до 25 января года, следующего за отчетным.

12.1. При проведении (не реже одного раза в год) юридическим отделом Министерства анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) должны реализовываться следующие мероприятия:

а) составление сводного перечня нарушений антимонопольного законодательства в Министерстве, который содержит классифицированные по сферам деятельности Министерства сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Министерством на недопущение повторения нарушения, подготовленного на основании предложений структурных подразделений (управлений, отделов, служб) Министерства, в соответствии с подпунктом «б» пункта 12 настоящего Положения.

13. При проведении (не реже одного раза в год) структурными подразделениями (управлениями, отделами, службами) Министерства анализа нормативных правовых актов Министерства должны реализовываться следующие мероприятия:

а) предоставление предложений в юридический отдел Министерства перечня нормативных правовых актов Министерства (далее – перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

б) размещение на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

г) представление в юридический отдел доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Министерства.

13.1. При проведении (не реже одного раза в год) юридическим отделом Министерства анализа нормативных правовых актов Министерства должны реализовываться следующие мероприятия:

а) разработка и размещение на официальном сайте исчерпывающего перечня актов Министерства с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, на основании предложений структурных подразделений (управлений, отделов, служб) Министерства, предоставленных в соответствии с подпунктом «а» пункта 13 настоящего Положения;

б) представление Министру сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Министерства, подготовленного на основании предложений

структурных подразделений (управлений, отделов, служб) Министерства, предоставленных в соответствии с подпунктом «г» пункта 13 настоящего Положения.

14. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов структурными подразделениями (управлениями, отделами, службами) Министерства должны реализовываться следующие мероприятия:

а) размещение на официальном сайте (размещение на официальном сайте Министерства и pra.gov74.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» приравнивается к такому размещению) проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

15. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Министерстве юридическим отделом Министерства должны реализовываться следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Министерстве;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Министерстве.

в) организация проведения (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в Министерстве.

16. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными подразделениями (управлениями, отделами, службами) Министерства должна проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Министерства по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

17. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются структурными подразделениями (управлениями, отделами, службами) Министерства по уровням согласно приложению.

18. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными подразделениями (управлениями, отделами, службами) Министерства составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков. Указанная информация передается структурными подразделениями (управлениями, отделами) в юридический отдел Министерства для включения в доклад об

антимонопольном комплаенсе в порядке, предусмотренном пунктом 38 настоящего Положения.

19. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

V. Выявление и предупреждение нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Министерства

20. Работники Министерства при ежедневном осуществлении своих должностных обязанностей должны соблюдать требования антимонопольного законодательства, запрет на ограничивающие конкуренцию акты и действия (бездействие) Министерства; запрет на ограничивающие конкуренцию соглашения или согласованные действия Министерства; соблюдать антимонопольные требования к торгам, запросу котировок цен на товары, запросу предложений; особенности порядка заключения договоров в отношении государственного имущества; особенности заключения договоров с финансовыми организациями; порядок предоставления государственных преференций, выявлять и по возможности предупреждать возникающие риски нарушения антимонопольного законодательства.

В целях предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства работники Министерства обязаны информировать непосредственно руководителя структурного подразделения (управления, отдела, службы) Министерства о возможных нарушениях требований антимонопольного законодательства работниками Министерства, контрагентами или иными лицами.

21. Процесс выявления и недопущения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства является неотъемлемой частью должностных обязанностей работников Министерства, в сферу деятельности которых входит принятие решений, связанных с применением норм антимонопольного законодательства Российской Федерации.

22. К сферам деятельности Министерства, связанным с применением норм антимонопольного законодательства относятся взаимодействие с контрагентами, участие в проведении встреч, переговоров, иных мероприятий (далее – мероприятия).

23. Работники Министерства в целях предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства при участии в проведении мероприятий обязаны:

- а) заблаговременно ознакомиться с программой мероприятия;
- б) проконсультироваться с руководством Министерства об участии в мероприятиях, в случае если мероприятие может потенциально противоречить требованиям антимонопольного законодательства и настоящего Положения;
- в) в случае, если при участии в мероприятии обсуждается тема, предмет которой противоречит требованиям антимонопольного законодательства и

настоящего Положения, заявить о необходимости прекратить ее обсуждение. Если обсуждение продолжилось, покинуть мероприятие и проконтролировать, чтобы заявленные возражения были внесены в соответствующий протокол мероприятия. По окончании мероприятия уведомить о случившемся руководство Министерства;

г) в случаях поступления предложений участников мероприятия об обсуждении вопросов, противоречащих требованиям антимонопольного законодательства и настоящего Положения, сообщить о них непосредственному руководителю структурного подразделения (управления, отдела, службы) Министерства.

24. Для обеспечения выявления и предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства и возможности принятия оперативных мер по их предупреждению структурные подразделения (управления, отделы, службы) Министерства при наличии неурегулированных разногласий, связанных с нарушением требований антимонопольного законодательства, должны содействовать разрешению таких разногласий, а также вправе принять решение о передаче указанных разногласий на рассмотрение Комиссии, созданной в том числе целях принятия оперативных решений в части соблюдения требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения.

Порядок формирования, функции, права и обязанности, состав Комиссии утверждаются приказом Министерства.

VI. Порядок проведения внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса

25. При получении информации о возможном нарушении в структурном подразделении (управлении, отделе, службе) Министерства требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения, а также о наличии неурегулированных разногласий, связанных с соблюдением требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения, руководитель структурного подразделения (управления, отдела, службы) Министерства инициирует проведение заседания Комиссии путем направления служебной записки председателю Комиссии по вопросу урегулирования указанных разногласий или их расследования.

26. Проведение внутренних расследований (урегулирование разногласий) нарушений требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения является элементом системы выявления и предупреждения рисков нарушений требований антимонопольного законодательства и привлечения нарушителей требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения к ответственности.

27. Внутреннее расследование нарушений (урегулирование разногласий) работниками Министерства антимонопольного законодательства и настоящего Положения завершается оформлением протокола заседания Комиссии, который

направляется в соответствии с действующим законодательством Министру на рассмотрение для принятия окончательного решения.

28. При выявлении ненадлежащего исполнения требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения Министерство применяет к нарушителю соответствующие дисциплинарные взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

В зависимости от тяжести совершенного нарушения требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения в отношении работника Министерства могут быть применены следующие взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) увольнение по соответствующим основаниям.

29. Решение о применении дисциплинарного взыскания в каждом конкретном случае нарушения требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения принимает Министр, в том числе по результатам внутреннего расследования, проведенного Комиссией.

VII. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

30. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства юридическим отделом Министерства должны разрабатываться (не реже одного раза в год) мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

31. Структурные подразделения (управления, отделы, службы) Министерства должны осуществлять мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства и предоставлять в юридический отдел Министерства информацию об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Министерством антимонопольного законодательства в порядке, предусмотренном пунктом 38 настоящего Положения.

32. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VIII. Оценка эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса

33. В целях оценки эффективности функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса должны устанавливаться ключевые показатели как для структурных подразделений (управлений, отделов, служб) Министерства, так и для Министерства в целом.

34. Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса должна разрабатываться Министерством.

35. Структурные подразделения (управления, отделы, службы) Министерства должны проводить (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Министерстве и предоставлять в юридический отдел Министерства информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в порядке, предусмотренном пунктом 38 настоящего Положения.

36. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

IX. Доклад об антимонопольном комплаенсе

37. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения Министерством антимонопольного законодательства;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Министерством антимонопольного законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

38. Руководитель структурного подразделения (управления, отдела, службы) Министерства предоставляет в целях формирования доклада об антимонопольном комплаенсе в юридический отдел Министерства информацию по показателям, предусмотренную пунктом 37 настоящего Положения ежегодно в срок до 25 января года, следующего за отчетным.

39. Юридический отдел Министерства формирует сводный доклад об антимонопольном комплаенсе и предоставляет его в Комиссию не реже одного раза в год в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным.

40. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен представляться в Комиссию на утверждение (не реже одного раза в год) юридическим отделом Министерства в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным.

41. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Комиссией, должен размещаться на официальном сайте в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства образования и
науки Челябинской области
от 29 ЯНВ 2019 № 01/326

Положение о Комиссии по оценке эффективности организации и функционирования в Министерстве образования и науки Челябинской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

1. Комиссия по оценке эффективности организации и функционирования в Министерстве образования и науки Челябинской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (далее соответственно - антимонопольное законодательство Российской Федерации, Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Челябинской области (далее - Министерство) и настоящим Положением.

3. Комиссия подчиняется непосредственно Министру образования и науки Челябинской области (далее - Министр).

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) проводит внутренние расследования нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

б) урегулирует разногласия по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации на основании обращений структурных подразделений (управлений, отделов, служб) Министерства;

в) принимает решение о наличии нарушений работниками Министерства требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

5. Принципами работы Комиссии при осуществлении своих функций являются:

а) компетентность, беспристрастность и объективность при проведении внутренних расследований нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, урегулировании разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

б) своевременность рассмотрения документов и принятия решения;

в) соблюдение этических норм;

г) конфиденциальность.

6. Состав Комиссии формируется приказом Министерства.

7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии. Количественный состав Комиссии должен составлять не менее пяти человек.

8. В целях исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения, член Комиссии, находящийся в непосредственной подчиненности или подконтрольности у работника Министерства, в отношении которого на заседании Комиссии принимается решение, а также состоящий с данным работником Министерства в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), не участвует в проводимом на заседании Комиссии обсуждении и голосовании по данному вопросу.

9. Председатель Комиссии:

- а) определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;
- б) согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседании Комиссии;
- в) председательствует на заседаниях Комиссии, а в случае отсутствия возлагает свои функции на заместителя председателя Комиссии;
- г) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- д) ведет заседание Комиссии;
- е) дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;
- ж) подписывает протоколы заседания Комиссии.

10. Секретарь Комиссии:

- а) обеспечивает участие членов Комиссии в заседании Комиссии;
- б) ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии;
- в) представляет протоколы заседаний Комиссии на подпись председателю и членам Комиссии;
- г) ведет иную документацию, связанную с деятельностью Комиссии;
- д) организует проведение заседания Комиссии.

11. Члены Комиссии:

- а) рассматривают представленные на заседание Комиссии документы;
- б) высказывают свое мнение по рассматриваемым в документах вопросам;
- в) подписывают протоколы заседания Комиссии.

12. В заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут принимать участие иные лица из числа работников Министерства, не входящие в состав Комиссии, обладающие правом совещательного голоса.

13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости при получении соответствующих обращений структурных подразделений (управлений, отделов, служб) Министерства в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного обращения.

Секретарь Комиссии не менее чем за два дня до проведения заседания Комиссии сообщает членам Комиссии о дате, времени, месте его проведения и о вопросах, подлежащих рассмотрению.

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

15. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии.

Мнение председателя Комиссии при равенстве голосов членов Комиссии является решающим.

16. Комиссия рассматривает обращения структурных подразделений (управлений, отделов, служб) Министерства по каждому конкретному случаю нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации на заседании Комиссии и принимает решения:

а) о разьяснении вопросов, связанных с урегулированием разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, возникающих в структурных подразделениях (управлениях, отделах, службах) Министерства;

б) о наличии нарушений работниками Министерства требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, в этом случае Комиссия рекомендует Министру применить к работнику Министерства меру дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

17. Комиссия (не реже одного раза в год) рассматривает и утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства образования и
науки Челябинской области
от _____ № _____

Состав Комиссии по оценке эффективности организации и
функционирования в Министерстве образования и науки Челябинской области
системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства

- | | | |
|------------------|---|---|
| Полетаева В.В. | - | Заместитель Министра образования и науки Челябинской области
(председатель) |
| Коузова Е.А. | - | Первый заместитель Министра образования и науки Челябинской области
(заместитель председателя) |
| Бобровский В.А. | - | Заместитель Министра образования и науки Челябинской области |
| Зайко Е.М. | | Заместитель Министра образования и науки Челябинской области |
| Бондарева Е.Ю. | - | Начальник управления по надзору и контролю в сфер образования Министерства образования и науки Челябинской области |
| Бурова М.Н. | - | Начальник отдела кадров и государственной службы Министерства образования и науки Челябинской области |
| Завгородняя Т.В. | - | Начальник службы реализации приоритетных проектов Министерства образования и науки Челябинской области |
| Исакаева С.Ю. | - | Начальник управления бюджетной политики Министерства образования и науки Челябинской области |
| Комарова Е.С. | - | Начальник управления дошкольного образования Министерства образования и науки Челябинской области |
| Низамова Е.В. | - | Начальник юридического отдела Министерства образования и науки Челябинской области |
| Сидорчук Е.В. | - | Начальник управления дополнительного образования, социализации обучающихся и молодежной политики Министерства образования и науки Челябинской области |

- Статирова О.И. - Начальник управления профессионального образования Министерства образования и науки Челябинской области
- Тюрина Е.А. - Начальник управления начального, основного, среднего общего образования Министерства образования и науки Челябинской области
- Шакирова Э.А. - Главный специалист юридического отдела Министерства образования и науки Челябинской области
(секретарь)